



R O M A N I A
JUDETUL GALATI
COMUNA VALEA MARULUI
PRIMAR



Tel : 0236 863400/0236863444

Fax:0336402432
valea_marului@gl.e-adm.ro

Nr.1405 din 11.06.2020

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI VALEA MĂRULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
ÎN ANUL 2019**

În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în sarcina primarului, îmi revine obligația de a prezenta un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei, obligație prevăzută expres în art.155, alin.(3), lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Având ca suport Strategia de dezvoltare a comunei Valea Mărului pentru perioada 2014-2020, am inițiat o serie de proiecte, din care unele au fost finalizate, iar celelalte se află în curs de realizare, în diferite faze.

Proiectele inițiate s-au bazat pe orientarea comunei spre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate.

Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Am avut în vedere o informare cât mai corectă asupra priorităților, perspectivelor de dezvoltare a comunei, oportunităților care există în jurul instituției, clarificarea resurselor care se pot folosi, identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse.

Aceste obiective care sunt gândite și stabilite pentru fiecare an, prin sprijinul consiliului local, sunt construite în două direcții principale: de rezolvare a problemelor existente la nivelul comunei și de anticipare a eventualelor probleme care se pot ivi, pe parcursul unui an de lucru.

Un rol important în demersurile mele de implementare a politicilor publice concepute și bazate pe nevoia de nou și pe dezvoltare a comunității, l-a avut Consiliul local, care mi-a acordat sprijinul în aplicarea programului de investiții și obiective de interes local pe anul 2019.

În acest sens, consiliul local a demonstrat abilitate, reușind să adopte și să simplifice prin deliberările sale, proiectele de hotărâre inițiate de primar, proiecte a căror scop era unul comun, menit să ducă la o mai bună dezvoltare locală.

Activitatea consiliului local s-a materializat în trei direcții principale:

- rezolvarea problemelor locale, cu respectarea interesului general,
- luarea deciziilor în condițiile legii,
- colaborare și consultare cu primarul comunei.

Un alt sprijin, în implementarea politicilor publice de dezvoltare locală, l-a avut aparatul de specialitate al primarului și viceprimarul, cu sprijinul cărora am reușit să încheiem un an pozitiv.

În anul 2019 am fost un reprezentant activ și prezent, la toate întâlnirile sau ședințele la care am fost invitat, achitându-mă de rolul de reprezentant al comunei, cu succes.

În baza obligațiilor care îmi revin în temeiul prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, am întreprins acțiuni referitoare la :

- relația cu consiliul local,
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor,
- atribuții referitoare la bugetul comunei.

În concret, în prezentul Raport am încercat să cuprind în linii mari activitatea anului 2019, încercând o structurare cât mai clară pe domenii de activitate, cu respectarea principiului transparenței și al legalității.

În acest sens, am să fac o informare pe cele mai importante linii, începând cu procesul de elaborare a actelor normative și luarea deciziilor, urmând ca pe parcursul raportului să se identifice date referitoare la:

- partea economică, buget-finanțe,
- socială, mediu urbanism, educație,
- cultură, sport, culte, investiții, priorități pentru anul 2020.

O condiție esențială în ceea ce privește partea economică a unei localități, prin atragerea posibilelor investiții, o reprezintă aspectul general al localității, starea infrastructurii fizice, care este importantă pentru funcționarea optimă a civilizației moderne.

URBANISM

Privitor la activitatea de urbanism, în cursul anului 2019, s-a constatat o creștere a numărului de avize acordate în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Astfel, mare parte din cetățeni au reușit să intre în legalitate sub acest aspect.

Au fost eliberate un număr de 43 autorizații de construire.

Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor la: „Renovare dispensar comunal și dotare cu echipament medical în comuna Valea Mărului, județul Galați” situată în comuna Valea Mărului, sat Valea Mărului județul Galați și la cetățeni.

TAXE SI IMPOZITE

Biroul de Impozite si Taxe Locale al U.A.T. Valea Marului, prin serviciile sale de specialitate, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata.

Biroul de Impozite si Taxe locale este un birou unic implicat in activitatea de lucru cu publicul. Aceasta activitate se desfasoara astfel:

- informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia in vederea stabirii impozitelor;
- analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscala – acestea se elibereaza pe loc dupa caz, prin achitarea taxei ;
- efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii persoane fizice si juridice;
- intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii; pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi; s-au intocmit referate in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale etc);
- s-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurarii recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie;
- in acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora;
- au fost verificati, pe baza situatiei primite de la Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Populatiei, contribuabilii care figurau in baza de date a institutiei cu amenzi restante, iar in urma acestei verificari au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice si juridice;
- intocmeste borderou corespondenta;
- inregistreaza toate documentele in registru de intrare – iesire;
- pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor, precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor;
- intocmeste confirmarile de preluare in debit a amenzilor, dupa care acestea se transmit catre institutiile emitente; In cadrul acestui serviciu a fost asigurata activitatea de inregistrare si distribuire a corespondentei trimise si primite din/in cadrul institutiei.

1.Total buget propus 2018= 1208387 lei realizat 1096711 lei, realizat 90%
 Total buget propus 2019= 1294910 lei realizat 1044824 lei, realizat 80%

Venituri proprii propuse in 2018=913.292 lei realizat 903004 lei, realizat 98%
 Venituri proprii propuse in 2019=923221 lei realizat 664340 lei, realizat 72%

Date despre veniturile realizate in anul 2019:

Denumire	2019	
	DEBIT	Incasat 31,12,2019
IMPOZIT SI TAXE PE PROPRIETATE	390079	343765
Impozite si taxe pe cladiri	75733	60654
Impozite pe cladiri persoane fizice	29915	29100
Impozite pe cladiri persoane juridice	45818	31554
Impozite si taxe pe terenuri	314346	283111
Impozite pe terenuri persoane fizice	86594	78500
Impozite pe terenuri persoane juridice	1310	1189
Impozite pe teren extravilan	226442	203422
TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR	95888	89259
Impozit pe mijloacele de transport	95888	89259
Impozit pe mijloace de transport pers.fizice	72408	67723
Impozit pe mijloace de transport pers.juridice	23480	22036
VENITURI DIN PROPRIETATE	437254	231316
Venituri din concesiuni si inchirieri	437254	231318
Total	923221	664340

la aceasta data primaria are de recuperat sume din concesiunea terenurilor din anii din urma astfel:

Nr/crt	Denumire societate	Capitol	Debit
1	SC GHEDIN TEST SRL	concesiune	250806 lei
TOTAL			250806

Mentionam ca la aceasta data SC GHEDIN TEST SRL este pe rol la Judecatoria Galati nr. Dosar 1689/121/2020 pentru recuperarea creantei in suma de 250806 lei.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

In anul 2019 in cadrul compartimentului contabilitate sau efectuat urmatoarele:

- **S-au trimis un numar de 210 instiintari catre cetatenii care detin o locuinta spre a le comunica ca sunt obligati conform Legii 260/2008 sa incheie o polita de asigurare obligatorie a locuintei. In urma acestor instiintari sau incheiat aproximativ un numar de 800 de asigurari obligatorii, ceea ce a dus la una din primele 10 cele mai asigurate localitati din Romania.**
- **S-au eliberat sau reinnoit aproximativ 150 de atestate si carnete de producator, conform cererilor depuse de catre producatorii comunei Valea Marului;**
- **In luna decembrie s-a verificat si efectuat inventarierea obiectelor de inventar la toate birourile institutiei noastre si a mijloacelor fixe;**
- **Prin dispozitia primarului, fiind membru in comisia de inventariere a elementelor de active si pasiv a unitatii am prezentat fefului ierarhic rezultatul inventarierii.**
- **Intocmirea notelor de receptie a bunurilor primite de la furnizori impreuna cu comisia de receptie si inregistrarea lor in contabilitate;**
- **Intocmirea bonurilor de consum si predarea lor catre gestionarul bunului prin semnarea de primire,**
- **Intocmirea si primirea de la celelalte compartimente a foilor colective de prezenta, a cererilor de concedii de odihna, a certificatelor medicale necesare pentru intocmirea statelor de salarii.**

ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2019 au fost făcute următoarele achiziții:

- **STUDII DE FEZABILITATE PENTRU PROIECT: CENTRALA ELECTRICA PE BIOMASA CU RACORD SEN – cu o valoare de 46.016,05 lei (fără TVA);**
- **BONURI VALORICE CARBURANT - cu o valoare de 120.000 lei (fără TVA);**
- **SERVICII ARTISTICE PENTRU EVENIMENTUL DIN 15 AUGUST 2019 - cu o valoare de 68.200 lei (fără TVA);**
- **Implementare rețea WiFi pentru proiectul WiFi4EU - "Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale" în spațiile puse la dispoziție de beneficiar Soluția oferită: 15 echipamente outdoor - ARUBA AP-365 12 echipamente indoor - ARUBA AP-305 Instalarea serviciilor se va face prin circuite de fibra optica. Preț pentru implementare proiect: 12.000 Euro;**
- **SERVICII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE – cu o valoare de 81.600 lei (fără TVA);**
- **SERVICII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR MENAJERE – cu o valoare de 33.300 lei (fără TVA);**
- **SERVICII DE PROIECTARE TEHNICA PENTRU PROIECTUL AMENAJARE BAZA SPORTIVA, COMUNA VALEA MARULUI, JUDEȚUL GALATI – cu o valoare de 17.000 lei (fără TVA);**
- **VERIFICARE PROIECT TEHNIC „CONSTRUIREA UNEI PLATFORME COMUNALE DE DEPOZITARE SI GOSPODARIRE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA VALEA MARULUI, JUDEȚUL GALATI" – cu o valoare de 3.000 lei (fără TVA);**
- **COMPLETARE DOCUMENTATIE TEHNICA STUDIUL GEOTEHNIC SI STUDIUL TOPOMETRIC PENTRU LUCRAREA EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN SATELE MÎNDREȘTI SI VALEA MĂRULUI, COMUNA VALEA MĂRULUI, JUDEȚUL GALAȚI – cu o valoare de 10.100 lei (fără TVA).**

ASISTENTA SOCIALA

Compartimentul de Asistenta Sociala au realizat urmatoarele activitati;

- s-au inregistrat un nr de 23 cereri noi de beneficiari ai Legii 416/2001 iar la sfarsitul anului am avut un numar de 163 de dosare in plata;
- din 6 in 6 luni s-au efectuat anchete sociale pentru beneficiarii Legii 416/2001 in total un nr de 326 de anchete sociale ;
- s-au inregistrat un numar de 6 dosare de beneficiari ai Legii 277/2010,iar la sfarsitul anului am avut un nr de 87 dosare de beneficiari ai Legii 277/2010 in plata;
- din 6 in 6 luni s-au efectuat anchete sociale pentru beneficiarii de Legii 277/2010,in total un numar de 174 de anchete sociale;
- pentru fiecare modificare,suspendare sau incetare al ajutorului social si a alocatiei de sustinere s-au intocmit referate de ancheta sociala ;
- s-au inregistrat un nr de 21 de cereri de alocatie de stat,pe care s-a facut verificari,s-au intocmit dosare si trimise catre AJPIS Galati pe baza de borderou;
- s-au inregistrat un nr de 3 dosare de indemnizatie crestere copil de la 0-2 ani dosare care au fost verificate si trimise la AJPIS Galati pe baza de borderou;
- s-a inregistrat 1 dosar de stimulant insertie si trimis la Ajpis Galati pe baza de borderou;
- s-au inregistrat un nr de 32 de dosare pentru beneficiarii Legii 248/2015 (tichete educationale)pentru care s-au efectuat si inregistrat un numar de 32 de verificari in teren;
- pentru 18 persoane care beneficiaza de asistent personal si 14 persoane care primesc indemnizatie lunara ,s-au verificat rapoartele de activitate ale asistentilor si s-au efectuat vizite la domiciliul bolnavului;
- au fost inregistrate un numar de 32 de dosare cu privire la ajutorul de incalzire in perioada sezonului rece, beneficiare fiind altele decat cele care se inadreaza la Legea 416/2001;
- s-au inregistrat un numar de 162 cereri ale beneficiarilor Legii 416/2001 cu privire la ajutorul de incalzire in perioada sezonului rece;
- s-au inregistrat si intocmit dosare pentru ajutoare de inmormantare;
- s-au inregistrat un numar de 9 cereri de ajutor de urgenta;
- s-au intocmit dosare pentru un numar de 7 familii care au primit un stimulant pentru implinirea a 50 ani de casatorie;
- s-au intocmit un numar de 24 anchete sociale cu verificare la domiciliu si raspuns la adrese catre judecatorie

REGISTRUL AGRICOL

Activitate anul 2019 compartiment Registrul Agricol:

- **Completat date în Registrul Agricol pe suport electronic toate capitolele**
- **Eliberat 1690 de adeverințe din care rezultă „ adresa membrilor gospodăriei în vederea eliberării actului de identitate, componența familiei, suprafața în proprietate, suprafața utilizată, suprafața cultivată, evoluția numărului de animale, pentru eliberarea atestatelor de producator,”**
- **Deschis un numar de 189 poziții în Registrul Agricol pe suport electronic**
- **Operat în Registrul Agricol pe suport electronic, tranzacțiile cu ternuri între persoane fizice și juridice efectuate prin „ contracte vânzare cumparare,certificate moștenitor,contracte de donație, hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile”**
- **Transmis către Institutul Național de Statistică și Direcția agricolă Galați fomular „ R.AGR. SST,AGR 2A, AGR2 B” și date solicitate de către alte Instituții ale statului,**
- **Eliberat copii din Registrul Agricol către persoane fizice ori juridice și Instituții ale statului,**
- **Ținut legătura și consultat cu OCPI Galați, BCPI Tecuci ,în vederea indentificarii parcelelor de teren proprietatea UAT. Schimbarea categoriilor de folosință, trecerea din domeniul public în privat al UAT ,dezlipiri și alipiri, ridicări TOPO studii geotehnice și alte documentații cadastrale, pentru proiecte în derulare și achiziții publice pe raza UAT,**
- **Efectuat operatiile necesare in REGISTRUL ELECTORAL**

STAREA CIVILĂ

- acte de naștere – 10 (toate transcrise)
 - acte de casatorie – 15
 - acte de deces –44
 - transcrieri certificate sau extrase eliberate de autoritatile straine si inscrise in registrele romane de stare civila
 - eliberari la cerere-certificate de – nastere –75
 - casatorie – 49
 - deces – 72
 - eliberari extrase pentru uz oficial de pe actele de nastere,casatorie si deces la cererea organelor abilitate: judecatorie,cab.avocati,politie; - 86
 - întocmire mentiuni pentru actele de stare civila la exemp.I si comunicate la exempl.II sau la primaria locului de nastere din tara al persoanei respective - 260
 - cereri in baza carora se elibereaza Anexa 24 – pentru defuncti privind dezbateri succesorală –59
 - operat mentiuni sosite din alte localitati ,pe actele de nastere ,casatorie si deces din registrele comunei Valea Mărului si comunicate la ex.II DJEP Galați–190
 - comunicate la SPCLEP - 195
 - sentinte judecatoresti de divort – ramase definitive-operate prin mentiune pe marginea actelor de nastere si de casatorie ale celor in cauza; - 18
 - completat buletine statistice si trimise la Directia Judeteana de Statistica - 69; - eliberari livrete de familie – 21;
- Convenții matrimoniale- separare de bunuri – 2 ;
- comunitate legală – 48;
- încheieri de punere sub interdicție - 2

PROTECȚIA MEDIULUI

- serviciu de colectare selectiva a gunoiului menajer – prestată prin SC LEONMAR SRL ;
- contract de vidanjare a foselor de la instituții publice;
- igienizarea localitatii–Legea416/2001;
- toaletizarea spatiilor verzi si a cailor de acces;
- au fost plantati trandafiri, arbusti și flori pe domeniul public;
- înlăturarea permanenta a focarelor poluante din zona riverana satului-actiuni permanente folosind forta de muncă a beneficiarilor Legii 416/2001;
- curățenie în cimitire.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- măsuri de prevenire a incendiilor și a arderilor necontrolate;
- interventii imediate- incendii la gospodăriile populației, intervenții la dezzăpezire pe toată durata sezonului rece și intervenții la podurile și podețele din comună;

- serviciul voluntar a fost sprijinit de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Eremia Grigorescu” al Județului Galați.
- În iarna 2019-2020, am reușit să menținem circulabile toate drumurile acționând continuu, astfel am asigurat dezapezirea pe toată raza comunei;
- serviciul a răspuns prompt cu utilajele din dotare, tuturor solicitărilor.

ORDINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ

Serviciul de pază la instituțiile din comună precum și a culturilor și suprafețelor împădurite este asigurat de către Poliția locală, înființată prin HCL nr. 62/29.11.2016 și devenită funcțională la începutul anului 2017.

A existat o cooperare bună cu Postul de Poliție Valea Mărului și cu Poliția municipiului Tecuci.

În 2019 în comuna nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să tulbure ordinea și liniștea publică.

Comunitatea este stabilă, liniștită, responsabilă, ia atitudine, fapt ce impune respect, cu mici excepții.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În 2019 au fost convocate 21 de ședințe ale Consiliului Local (ordinare și extraordinare), au fost anunțate public, toate au fost ședințe deschise.

Consiliul Local adoptat un număr de 113 hotărâri.

Proiectele de hotărâri au avut ca inițiatori primarul și consilierii locali, inițiatorii au avut în permanență consultări cu comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

La întocmirea bugetului local au avut loc dezbateri publice, consultări cu comisia de buget-finanțe, cu compartimentele din aparatul propriu al primarului.

Relația primar - Consiliul Local o pot clasifica excelentă și pentru faptul că a existat o permanentă consultare și deschidere din ambele părți.

Consiliul Local Valea Mărului este responsabil, consilierii cunosc foarte bine realitățile comunei, fapt ce ușurează luarea hotărârilor. Există o transparență totală în luarea deciziilor și analiza oportunităților astfel ca totul să fie în folosul comunității în ansamblul ei.

RELAȚIA CU CETĂȚENII

În anul 2019 toate solicitările cetățenilor au primit răspuns. A existat în permanență disponibilitatea primarului și a aparatului propriu în rezolvarea tuturor solicitărilor cu respectarea prevederilor legale (în 5 iulie 2019 a intrat în vigoare Codul Administrativ).

Au fost înregistrate un număr de 2900 de acte în registrul de intrare-iesire al primăriei.

Primarul a primit în audiență permanent cetățenii și în aceeași zi a pus rezoluția pe solicitare, trimițând compartimentului vizat cu specificare de rezolvare urgentă.

Viceprimarul l-a suplinit pe primar foarte bine, a completat prin intervențiile sale munca din administrație, s-a achitat foarte bine de obligațiile derogate din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În anul 2019 am emis un număr de 175 de dispoziții, am avut 130 de inițiative de proiecte de hotărâri care au fost supuse dezbaterii Consiliului Local, am avut întâlniri cu cetățenii comunei, am prezentat activitatea primarului, am discutat despre serviciul de salubritate și situația pășunii comunale și despre proiectele aflate în derulare.

Între primar și comunitatea locală există o deschidere totală, propuneri venite din partea cetățenilor s-au concretizat fie în HCL fie în proiecte realizate sau în curs de realizare.

Comunitatea are acces la Biblionet gratuit, poate comunica cu rudele din Europa, poate trimite documente scanate în orice loc din Europa, prin programul video, poate comunica verbal și video cu persoane din Europa.

Elevii utilizează Biblionet și pentru faptul că au o serie de lecții la diferite discipline prezentate într-un mod atractiv cât și pentru comunicarea prin e-mail.

Telefonul primarului este public și poate fi apelat la orice oră din zi sau noapte de orice cetățean în orice problemă, fie care privește comunitatea sau probleme personale.

În limitele posibilităților am răspuns oricărei solicitări din partea cetățenilor.

Am simțit în permanență încurajarea și susținerea comunității Valea Mărului în tot ce am realizat.

În cursul anului 2019 am avut controale pe linie de stare civilă, situații de urgență, securitatea în muncă, asistență socială, Garda de Mediu. S-au reținut aspectele de îmbunătățire a activității, dar pot confirma cu certitudine că suntem pe linie dreaptă.

Aceste aspecte și cele prezentate în prezentul Raport, demonstrează că se cunosc și se respectă prevederile legale, că în instituție se concluează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru a recunoaște că realitatea este una bună. Sunt mulțumit de faptul că am înțeles cu toții, consiliu local, viceprimar, aparat de specialitate, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate cât și în contact cu instituția primăriei.

V-am prezentat principalele realizări pe anul 2019, și sper în continuare într-o bună colaborare cu Consiliul local și aparatul de specialitate al primarului.

PRIMAR
Virgil Doca

