



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI

COMUNA VALEA MĂRULUI

PRIMAR



TEL : 0236 863400

FAX: 0236 863444 / 0336 402432

e-mail: valea_marului@gl.e-adm.ro

str. Preot Gheorghe Gafton, nr. 2, CP 807320

H O T Ă R Ă R E A nr. 47
din 29.04.2022

Privind: aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de precolectare,colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Inițiator: Doca Virgil - Primarul comunei Valea Mărului, jud. Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului : 935/20.04.2022;

Consiliul Local al comunei Valea Marului, Judetul Galați, întrunit în sesiune ordinară, în data de 29.04.2022;

Având în vedere :

- art. 8 , alin.(3) , lit. ,d" din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

- art.6, alin.(1), lit. ,e" , art.23 alin. (1), ale art. 24, alin.(1), lit. ,a" , alin.(4) și alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

- referatul de aprobare prezentat de inițiator, înregistrat sub nr. 936/20.04.2022;

- raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 937/20.04.2022;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1- 3 ;

În baza prevederilor:

- Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. „c” și alin. 6, lit „c”, ale art. 139, ale art. 140, alin. 1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă achiziția directă de servicii pentru prestarea activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice

periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în comuna Valea Mărului, jud. Galați, și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor activități către S.C. LEONMAR S.R.L. în calitate de operator cu sediul în localitatea Corod, județul Galați, titulara a Licenței ANRSC nr. 5565/28.10.2021 și a Autorizației de mediu nr. 219/06.12.2021.

Art.2 Se aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii activităților de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de precolectare , colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, atribuit conform art. 1 are valoarea de 134.400 lei fără TVA calculată astfel: 32 curse x 2750 lei/cursă = 88.000 lei. Cantitatea estimativă 250 tone x 185 lei/tonă = 46.250 lei. Total 134.250 lei

Art.3 (2) Prin excepție, contractul se reziliază de plin drept la momentul notificării privind selectarea unui operator județean de colectare și transport a deșeurilor municipale în cadrul proiectului, „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.

Art.4 Bunurile aparținând domeniului public și privat al localității aferente activității de precolectare și colectare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se vor preda pe baza de Proces - verbal de predare-preluare în folosința operatorului S.C. LEONMAR S.R.L. cu sediul în localitatea Corod, județul Galați și va constitui anexă la contractul de delegare a gestiunii activității.

Art.5 Se mandatează Primarul comunei Valea Marului, Judetul Galați, domnul Doca Virgil cu semnarea contractului de prestari servicii pentru precolectare și colectare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cu reprezentantul legal al operatorului licențiat S.C. LEONMAR S.R.L .

Art.6 Dispozițiile prezentei hotarari vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Valea Marului, Judetul Galați, prin publicarea pe pagina de internet www.primariavaleamarului.ro

Art. 7 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde Primarul comunei Valea Marului, Judetul Galați, în calitatea sa de ordonator principal de credite al bugetului local de venituri și cheltuieli.

Art.8 Prezenta hotarare se comunica Biroului Financiar Contabil , Resposabilului Licității și Achiziții Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Marului, Judetul Galați, precum și Instituției Prefectului județului Galați în vederea controlului sub aspectul legalității.

Președinte de ședință,

Luca Liliana

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,

Dumitrașcu Maranda

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localității

Nr.în

CAP. 1

Părțile contractante

Art 1.

1.În temeiul art.7 alin(5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre:

U.A.T. cu sediul în localitatea județul Galați, telefon 0236823507, cod unic de înregistrare , cont RO06TREZ244740501200109X deschis la Trezoreria reprezentată prin primar, în calitate de delegatar/utilizator pe de o parte

Și

S.C. LEONMAR S.R.L. cu sediul în localitatea COROD , înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J17/1241/2003 , cod unic de înregistrare RO15724745, cont nr. RO71TREZ3075069XXX000652, deschis la Trezoreria TECUCI , titulară a autorizației de mediu nr.219 din 06.12.2021 emisă de ARPM Galați, telefon 0765294498 , reprezentată Cirjeu Maria, având funcția de Administrator, în calitate de delegat/operator

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;

c. deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;

d. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

e.Deșeuri Reciclabile în amestec - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și institutii publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.

f.Delegat/Operator și delegatar/utilizator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
g.prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

h.forta majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

CAP. 2

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie :

(1) activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipament electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform graficului stabilit de comun acord, pentru un număr de gospodării

(2) Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

a) Colectarea deșeurilor municipale-fracția umedă (deșeurile menajere provenite din gospodării/locuințe) se va face de două ori pe luna .

ART.3

Prezentul contract s-a încheiat conform ofertei și a **Hotărârii de consiliu local nr.....** din, astfel încât valoarea contractului să nu depășească 135060 LEI fără TVA conform Legii 98/2016 reactualizată și publicată în Monitorul Oficial în iunie 2018..

ART. 4

(1) Contractul de prestare a activității se încheie între delegat și delegator începând cu data de **11.05.2022** până la **31.12.2022**.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de delegat, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între delegat și delegat cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

f) în cazul atribuirii în cadrul proiectului, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați,, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor unui operator desemnat câștigător al licitației organizate în acest sens.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii, sub dovada {semnatura}.

ART. 5

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile delegatului

ART. 6

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea tarifului și completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

d) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

f) să plătească penalizări în cuantum de 1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului

2. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

j) să ajusteze tariful în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie

dar să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

k) operatorul serviciului de salubritate nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare operatorul anunță problema proprietarului și Autorității Contractante.

l) să respecte *indicatorii minimi de performanță* stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate așa cum sunt prevăzuți în *Anexa nr. 2*;

m) **să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate – Anexa nr. 3.**

CAP. 4

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru activitatea de propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze, să asigure infrastructura tehnică necesară (pubele, europubele, saci) cu privire la prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale iar în caz de neindeplinire a indicilor de performanță penalizările să fie suportate de generatorii de deșeurii.

f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator.

g) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului

ART. 9

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;

b) să respecte angajamentele asumate față de operator prin prezentul contract;

c) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
c) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității, corespunzător clauzelor contractuale

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

1. activitatea prestată și nivelul de calitate al acesteia;

2. menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

4. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, după caz.

j) să aducă la cunoștința populației prin mijloace proprii de informare (afise, radio) importanța separării deșeurilor încă de la sursa (generatorii de deșeu).

k) să monitorizeze, să asigure infrastructura tehnică necesară (puștele, europuștele, saci) cu privire la prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

în caz contrar să și asume răspunderea pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță

l) să informeze populația de interzicerea amestecării deșeurilor menajere cu deșeurile biodegradabile rezultate din întreținerea spațiilor verzi, grădinilor, întrucât aceste deșeuri nu sunt acceptate spre depozitare la rampa Rosiești.

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 10

Colectarea deșeurilor menajere se va face în ritmul: **de două ori pe luna, după un grafic stabilit de comun acord, anexa la contract.**

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) a. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale fracție umedă prevăzute la Art 2 alin .2 pct.(a) – este de **2750 lei / cursa fără TVA**, respectiv un tarif estimativ de **400 lei / tona fără TVA**.

b. Tarif pentru depozitarea deșeurilor municipale fracție umedă, la rampa Rosiești din jud. Vaslui este de **185 lei/tona**, care include și **contribuția pe economia circulară de 80 lei/tona fără TVA**.

(5) Valoarea contractului este de 134 250 lei la care se adaugă TVA 19% respectiv, 25507,50 lei, valoarea totală a contractului este de 159 757,50 lei.

ART. 12

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate pe baza tichetului de cântar emis de rampa autorizată.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat (pret pe cursă pentru colectare și transport), inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat se înscrie pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată;

ART. 15

Plata se considera efectuată la data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru OP;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa U.A.T COMUNAJUD.GALATI

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 18

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAP.9

Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10

ART 22. Confidentialitate/protecția datelor

22.1 - Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului contract, atat pe durata derularii contractului cat si dupa terminarea acestuia. Partile vor restrange

dezvaluirea informatiei confidentiale numai la acei angajati care trebuie sa o cunoasca in scopul prestarii serviciilor agreate prin contract, informadu-i referitor la obligatiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract si referitor la interdictia de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.

22.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvaluie informatia

22.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexa 1,2 SI 3 face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară ;
- b) autorizația de mediu eliberată de ARPM GALATI;
- c) licența ANRSC

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de

Beneficiar,
U.A.T- COMUNA
PRIMAR
.....

Prestator,
S.C LEONMAR S.R.L
Administrator,
Cirjeu Maria

SECRETAR COMUNA

.....
SEF COMP. FIN.CONTABIL

ANEXA 1

la contract Nr.....din 2022

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/25.04.2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr. 51/08.03.2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3	Legea nr. 211 / 2011	Lege privind regimul deșeurilor
4.	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	Hotărârea Guvernului nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Legea nr. 249 / 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
7.	Ordin al președintelui ANRSC nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice

Beneficiar,
U.A.T- COMUNA
PRIMAR

SECRETAR COMUNA

SEF COMP. FIN.CONTABIL

Prestator,
S.C LEONMAR S.R.L
Administrator,
Cirjeu Maria

ANEXA 2

(Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, introdusă prin art. 1 pct. 16 din [O.U.G. nr. 74/2018](#), în vigoare de la 19 iulie 2018)

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano - biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano - biologică (%).	3%*

ANEXA 3

(Anexa nr. 2 la [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005](#))

Valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare

Anul	Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tonă)
2022	80

ANEXA 4

GRAFIC TRANSPORT DESEURI MENAJERE 2022

In perioada 11.05.2022-31.12.2022

LUNA	PRET/CURSA	NR.CURSE	TOTAL fara TVA	CANTITATE ESTIMATA/CURSA TONE	VALOARE Depozitare Fara TVA
MAI	2750	2	5500	15	2775
IUNIE	2750	4	11000	30	5550
IULIE	2750	4	11000	32	5920
AUGUST	2750	6	16500	50	9250
SEPTEMB.	2750	4	11000	32	5920
OCTOMB.	2750	4	11000	31	5735
NOIEMB.	2750	4	11000	30	5550
DECEMB.	2750	4	11000	30	5550
TOTAL		32	88000	250	46250