



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI

COMUNA VALEA MĂRULUI

PRIMAR



TEL : 0236 863400

FAX: 0236 863444 / 0336 402432

e-mail: valea_marului@gl.e-adm.ro

str. Preot Gheorghe Gafton, nr. 2, CP 807320

H O T Ă R Ă R E A nr.60 **din 16.07.2021**

Privind: aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de precolectare,colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Initiator: Doca Virgil - Primarul comunei Valea Mărului, jud. Galați;

Numărul de înregistrare si data depunerii proiectului : 1675/28.06.2021;

Consiliul Local al comunei Valea Marului, Judetul Galați, întrunit în sesiunea extraordinară, în data de 16.07.2021;

Având în vedere :

- art. 8 , alin.(3) , lit. „d” din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

- art.6, alin.(1), lit. „e” , art.23 alin. (1), ale art. 24, alin.(1), lit. „a”, alin.(4) și alin. (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

- referatul de aprobare prezentat de inițiator, înregistrat sub nr. 1676/28.06.2021;

- raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 1677/28.06.2021;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1- 3 ;

În baza prevederilor:

- Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. „c” și alin. 6, lit „c”, ale art. 139, ale art. 140, alin. 1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba achizitia directă de servicii pentru prestarea activitatilor de precolectare, colectare , transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, în comuna Valea Mărului, jud. Galați, și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor activitati catre S.C. LEONMAR S.R.L. în calitate de operator cu sediul în localitatea Corod, judetul Galati, titulara a Licentei ANRSC nr. 5208/11.01.2021 și a Autorizatiei de mediu nr. 229/25.10.2011.

Art.2 Se aproba modelul de contract de delegare a gestiunii activitatilor de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 (1) Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de precolectare , colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, atribuit conform art. 1 are valoarea de 131.800 lei fără TVA 156.842 cu TVA calculată astfel: 40 curse x 2000 lei/cursă = 80.000 lei. Cantitatea estimativă 280 tone x 185 lei/tonă = 51.800 lei. Total 131.800 lei fără TVA 156.842 cu TVA

Art.3 (2) Prin exceptie, contractul se reziliaza de plin drept la momentul notificarii privind selectarea unui operator judetean de colectare și transport a deșeurilor municipale in cadrul proiectului, „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.

Art.4 Bunurile aparținând domeniului public și privat al localității aferente activității de precolectare și colectare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se vor preda pe baza de Proces - verbal de predare-preluare în folosința operatorului S.C. LEONMAR S.R.L. cu sediul in localitatea Corod , judetul Galati și va constitui anexa la contractul de delegare a gestiunii activitatii.

Art.5 Se mandateaza Primarul comunei Valea Marului, Judetul Galați, domnul Doca Virgil cu semnarea contractului de prestari servicii pentru precolectare și colectare a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, cu reprezentantul legal al operatorului licentiat S.C. LEONMAR S.R.L .

Art.6 Dispozitiile prezentei hotarari vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Valea Marului, Judetul Galați, prin publicarea pe pagina de internet www.primariavaleamarului.ro.

Art. 7 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde Primarul comunei Valea Marului, Judetul Galați, in calitatea sa de ordonator principal de credite al bugetului local de venituri și cheltuieli.

Art.8 Prezenta hotarare se comunica Biroului Financiar Contabil , Resposabilului Licității și Achiziții Publice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Valea Marului, Judetul Galați, precum și Instituției Prefectului județului Galați in vederea controlului sub aspectul legalității.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,

Cuza Ionuț-Cătălin

Dumitrașcu Maranda

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localității
 Nr.din

CAP. 1

Părțile contractante

Art 1. În temeiul art.7 alin(5) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre:

U.A.T. cu sediul în localitatea județul Galați, telefon 0236823507, cod unic de înregistrare , cont RO06TREZ244740501200109X deschis la Trezoreria reprezentată prin primar, în calitate de delegat/utilizator pe de o parte
 Si

S.C. LEONMAR S.R.L. cu sediul în localitatea COROD , înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J17/1241/2003 , cod unic de înregistrare RO15724745, cont nr. RO71TREZ3075069XXX000652, deschis la Trezoreria TECUCI , titulară a autorizației de mediu nr.229 din 25.10.2011 emisa de ARPM Galați, telefon 0765294498 , reprezentată Cirjeu Maria, având funcția de Administrator, în calitate de delegat/operator

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie :

(1) activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipament electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform graficului stabilit de comun acord, pentru un număr de gospodării

(2) activitatea de colectare și transport al deșeurilor reciclabile în amestec preluate în vederea sortării la stația de sortare Rosiști, care se realizează la cererea utilizatorului prin nota de comandă.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar
01.08.2021 10.05.2022	Fracția umedă - Umed	De două ori pe luna	7.00-12.00
	Reciclabil-fracția Uscată	La cererea UAT prin nota de comandă	7.00-12.00

ART.3

Prezentul contract s-a încheiat conform ofertei și a **Hotararii de consiliu local nr.....** din, astfel încât valoarea contractului să nu depășească 135060 LEI fără TVA conform Legii 98/2016 reactualizată și publicată în Monitorul Oficial în iunie 2018..

ART. 4

(1) Contractul de prestare a activității se încheie între delegat și delegatar începând cu data de **01.08.2021** până la **10.05.2022**.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între delegat și delegatar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- f) în cazul atribuirii în cadrul proiectului, „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați,, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor unui operator desemnat castigator al licitației organizate în acest sens.**

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii, sub dovada {semnatura}.

ART. 5

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile delegatului

ART. 6

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea tarifului și completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) să plătească penalizări în cuantum de 1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

- g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- j) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- k) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.
- l) să respecte *indicatorii minimi de performanță* stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate așa cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 2;
- m) **să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate – Anexa nr. 3.**

CAP. 4

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru activitatea de propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- e) să monitorizeze, să asigure infrastructura tehnică necesară (pubele, europubele, saci) cu privire la prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și să ia măsurile necesare în cazul în care din vina operatorului nu s-a respectat indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care acesta s-a obligat;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator.
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului

ART. 9

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;
- b) să respecte angajamentele asumate față de operator prin prezentul contract;
- c) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității, corespunzător clauzelor contractuale;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

1. activitatea prestată și nivelul de calitate al acesteia;
2. îndeplinirea indicatorilor de performanță ;
3. menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
4. clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, după caz.

j) **sa aduca la cunostinta populatiei prin mijloace proprii de informare (afise ,radio) importanta separarii deeurilor inca de la sursa (generatorii de deseuri) .**

k) sa informeze populatia de interzicerea amestecarii deeurului menajer cu deeurile biodegradabile rezultate din intretinerea spatiilor verzi, gradinilor, intrucat aceste deseuri nu sunt acceptate spre depozitare la rampa Rosiesti.

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 10

Colectarea deșeurilor menajere se va face în ritmul: **de doua ori pe luna ,dupa un grafic stabilit de comun acord.**

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) a. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale fracție umedă – este de **2000 lei /cursa fara TVA**(40 curse) respectiv un tarif estimativ de 300 lei /tona fara TVA.

b. Tariful pentru depozitarea deeurilor municipale fracție umedă (cantitatea estimată fiind de 280 tone), la rampa Rosiesti din jud. Vaslui este de **185 lei/tona**, care include și **contribuția pe economia circulară de 80 lei/tona fara TVA.**

(5) Valoarea totală a contractului este compusă din valoarea deeurilor municipale fracție umedă și din valoarea deeurilor municipale reziduale rezultate din sortarea fracției uscate.

Valoarea estimativă este de 40 x 2000 lei (colectare și transport pentru depozitare(280 to x 185 lei)

Valoarea totală a contractului este de 131.800 lei fără TVA 156.842 cu TVA.

ART. 12

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate pe baza tichetului de cântar emis de rampa autorizată.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat (pret pe cursa pentru colectare și transport și pret pe tona pentru depozitare), inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat se înscrie pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată;

ART. 15

Plata se considera efectuată la data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru OP;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa U.A.T COMUNA.....
,jud.GALATI.

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 18

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAP.9

Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10

ART 22. Confidentialitate/protecția datelor

22.1 - Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului contract, atat pe durata derularii contractului cat si dupa terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informatiei confidentiale numai la acei angajati care trebuie sa o cunoasca in scopul prestarii serviciilor agreeate prin contract, informadu-i referitor la obligatiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract si referitor la interdictia de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.

22.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvalui informatia

22.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexa 1,2 SI 3 face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară ;
- b) autorizația de mediu eliberată de ARPM GALATI;
- c) licența ANRSC

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data de

Beneficiar,
U.A.T- COMUNA VALEA MARULUI
PRIMAR

Doca Virgil
.....

Prestator,
S.C. LEONMAR S.R.L

Administrator,
Cirjeu Maria

SECRETAR GENERAL COMUNA
Dumitrașcu Maranda
.....

SEF COMP. FIN.CONTABIL

Macovei Vasile
.....