



**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL GALAȚI**

**COMUNA VALEA MĂRULUI**

**PRIMAR**



**TEL : 0236 863400**

**FAX: 0236 863444 / 0336 402432**

**e-mail: valea\_marului@g.l.e-adm.ro**

**str. Preot Gheorghe Gafton, nr. 2, CP 807320**

---

**H O T Ă R Ă R E A NR. 81**  
**din 27.07.2022**

**Privind: aprobarea Regulamentului intern privind acordarea pe anul 2022 a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul primăriei comunei Valea Mărului, județul Galați**

---

**Inițiator: Doca Virgil, Primarul comunei Valea Mărului, jud. Galați;**

**Numărul și data înregistrării proiectului: 1565/05.07.2022;**

**Consiliul local al comunei Valea Mărului, jud.Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.07.2022, orele 13,00;**

**Având în vedere temeiurile juridice :**

- art. 15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 16 din 11.02.2022 Privind: aprobarea bugetului local pe anul 2022 al comunei Valea Mărului și estimări pentru anii 2023-2024 și Programul de investiții publice pe anul 2022 ; art.1 alin (2) și art.2 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare
- art.1 alin (2) și (3) , art.2 din Legea nr.94/ 2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță
- art.2, 3 și 6 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- art.25 , art.26 alin (4-7) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- art.1 alin (1) , art.2 alin (1) și art.3 lit a) din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare
- art.76 alin (3) lit.h din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- art.I pct.1 din OUG nr.131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- art.129 alin (2) lit.a , alin (12) si alin (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile ulterioare

Luând act de :

- referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 1566 din 05.07.2022 ;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 1567 din 05.07.2022 ;
- raportul de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Valea Mărului, județul Galați;

În baza art. 133 alin (1) , art.139 alin.(1) si art.196 alin (1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1 Se aprobă regulamentul intern privind acordarea pe anul 2022 a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul primăriei comunei Valea Mărului, județul Galați, , conform anexei atașată la prezenta hotărâre**

**Art.2 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul comunei Valea Mărului, prin compartimentul financiar-contabil.**

**Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului județului Galați, în vederea exercitării controlului sub aspectul legalității, Primarului comunei Valea Mărului, compartimentelor financiar-contabil și achiziții publice și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: [www.primariavaleamarului.ro](http://www.primariavaleamarului.ro) la rubrica dedicată**

**Președinte de ședință,  
Lupu Ramona-Georgiana**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Dumitrașcu Maranda**

## REGULAMENT

### **privind acordarea pe anul 2022 a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul primăriei comunei Valea Mărului, județul Galați**

Având în vedere prevederile legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, coroborată cu H.G. nr.1045/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr.94/ 2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță
    - HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
    - Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
    - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
    - art.I pct.1 din OUG nr.131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
  - HCL nr. 16 din 11.02.2022 Privind: aprobarea bugetului local pe anul 2022 al comunei Valea Mărului și estimări pentru anii 2023-2024 și Programul de investiții publice pe anul 2022 ;

#### **Art . 1.**

- (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei Comunei Valea Mărului, instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat - funcționari publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap - în condițiile art.1 alin (2) din OUG nr. 8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă anagajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.
- (3) Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legii, se acordă în limita sumelor prevăzute în bugeul local și alocate cu această destinație, valoarea acestora este de 1.450 lei, se emit numai pe suport electronic și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii.

- (4) Termenul de "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire doar la voucherul de vacanță pe suport electronic
- (5) Se aplică impozit pe venit 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate., conform prevederilor Legii nr. 277/ 2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare

**Art . 2.**

- (1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.
- (2) Se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pentru un salariat, de către angajatorul unde acesta își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a le transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și celorlalți angajatori opțiunea sa
- (3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.
- (4) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată.
- (5) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Comunei Valea Mărului a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 din diferite motive ( angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii etc), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 ( numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestatată în perioada 1 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022 /252 ( numărul de zile lucrătoare din perioada 01 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022 ).
- (6) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță pentru anul curent și ulterior acordării i se suspendă contractul individual de muncă sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 31 a anului curent este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie a anului curent

**Art . 3.**

(1) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(3) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1).din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare .

#### **Art .4.**

(1) Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Valea Mărului întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

(2) Pentru a transmite o comandă către o unitate emitentă de vouchere pe suport electronic este necesară comunicarea următoarelor informații : numele și prenumele salariaților cărora li se atribuie și codul numeric personal corespunzător fiecărui salariat conform art .9 alin (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii.nr.165/2018, aprobate prin H.G. nr.1045/2018.

(3) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2022 prin H.C.L. nr. 8 /10.02.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022.

#### **Art . 5.**

(1) Contractul pentru achiziționarea biletelor de valoare, încheiat între angajator și unitățile emitente, cuprinde cel puțin următoarele clauze, în funcție de suportul utilizat pentru emiterea biletelor de valoare, referitoare la:

a) costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, după caz;

b) lista unităților afiliate la care salariații pot folosi biletele de valoare și modul de transmitere a acestora;

c) modul de administrare și utilizare a biletelor de valoare pe suport electronic, inclusiv modul în care angajatul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a biletelor de valoare pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

d) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

e) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le

utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

f) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate care afișează elemente de identificare de tip autocolant, afișaj grafic, digital și altele asemenea, corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective.

(2) În cazul angajatorilor care au calitatea de autorități contractante în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, la estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a biletelor de valoare.

#### **Art. 6.**

(1) Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

(2) Voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă.

(3) Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

(4) Serviciile aferente efectuării concediului de odihnă pot fi achiziționate ca pachete de servicii sau separat.

#### **Art. 7.**

(1) După achiziția voucherelor de vacanță compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mărului va tine evidenta acestora conform prevederilor HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare – anexe la regulament

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport electronic se ține la valoarea nominală.

#### **Art. 8.**

(1) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimării reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic.

(3) Angajatorul achită atât contravaloarea nominală a biletelor de valoare (voucherelor) distribuite angajaților, cât și costul emiterii suportului electronic

#### **Art. 9.**

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement .

(2) Conform art. 2 alin (2) din OUG nr. 8/2009- privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare , art. 23 alin (2) din H.G. nr. 1045/2018- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii.nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare , suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul de identificare fiscală;
- b) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul de identificare fiscală;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze vaucherul de vacanță;
- d) interdicția prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e), art. 20 alin. (1) lit. e), art. 23 alin. (1) lit. e), respectiv art. 26 alin. (1) lit. h) din lege, după caz, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de tip PIN, CIP;
- h) cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC“, după caz, cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României, în cazul voucherelor de vacanță.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a) - utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) - primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c)- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

#### **Art.10.**

(1) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de munca din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) - la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
- b) - la data încetării raporturilor de muncă.

**Secretar General al Comunei,  
Dumitrașcu Maranda**

**Avizat,**

**Sef birou financiar-contabil ,  
Susanu-Milea Gina-Florentina**

Anexa nr. 1 la Regulament (conform anexei nr. 1 la normele metodologice HGnt. 215/2009)

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE\*)**

**a biletelor de valoare pe suport electronic achiziționate, utilizate și returnate de către angajatori în luna ..... anul ....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - contractat;

B - achiziționat;



C - număr unic de identificare a suportului electronic;

D - observații: numărul și data documentului de decontare a biletelor de valoare pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora.

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea biletelor de valoare pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual: angajator - unitate emitentă			Bilete de valoare pe suport electronic distribuite salariaților	Bilete de valoare pe suport electronic returnate unității emitente	Stocul final de bilete de valoare pe suport electronic	D
			A	B	C				
1	.....	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominală totală a biletelor de valoare							
2	.....	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominal totală a biletelor de valoare							X
	Total	- numărul biletelor de valoare; - valoarea nominal totală a biletelor de valoare							X

Conducătorul unității,  
.....

compartiment  
financiar-contabilitate,  
.....

\*) Evidența se ține separat pentru fiecare tip de bilet de valoare.

Anexa nr. 2 la Regulament (conform anexei nr. 4 la norme HG nr. 215/2009)

**SITUAȚIA ANALITICĂ\*)**

**a biletelor de valoare pe suport electronic transferate salariaților de către angajatori**

**în luna ..... anul .....**

Denumirea angajatorului .....

Adresa:





Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
Total semestru (valoric)

Nr. crt.	Explicații	U.M.	Total semestru	Din care:					
				Luna I	Luna II	Luna III	Luna IV	Luna V	Luna VI
1.	Vouchere de vacanță achiziționate și decontate de angajatori conform <u>anexei nr. 10</u>								
2.	Vouchere de vacanță returnate de către angajatori ca neutilizate de beneficiari în unitățile afiliate conform <u>anexei nr. 10</u>								
3.	Vouchere de vacanță decontate unităților afiliate conform <u>anexei nr. 12</u>								

Conducătorul unității,  
.....

compartiment  
financiar-contabilitate,  
.....

Anexa nr.5 la Regulament ( conform anexei nr. 10 la normele metodologice HG nr. 215/2009 )

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE  
a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe angajatori în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....  
Adresa:  
localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....  
Numărul autorizației de funcționare .....  
Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....  
Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
- B - Denumirea angajatorilor
- C - Codul fiscal
- D - Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice
- E - Numărul și data actului de achiziționare și decontarea voucherelor de vacanță pe suport electronic
- F - Valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari returnate angajatorilor
- G - Numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul de identificare a suportului electronic de pe care au fost returnate voucherele de vacanță
- H - Numărul de suporturi electronice active alimentate
- I - Numărul de suporturi electronice anulate

A	B	C	D	E	F	G	H	I
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Conducătorul unității,  
 .....

compartiment  
 financiar-contabilitate,

Anexa nr. 6 la Regulament ( anexa nr. 12 la normele metodologice HG nr. 215/2009 )

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
 a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe unități afiliate, decontate de unitatea emitentă în  
 luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității afiliate

C - Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță utilizate de beneficiari

D - Valoarea totală a voucherelor de vacanță decontată unității afiliate de unitatea emitentă

E - Observații

A	B	C	D	E
0	1	2	3	4

Conducătorul unității,  
.....

compartiment  
financiar-contabilitate,  
.....